

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна

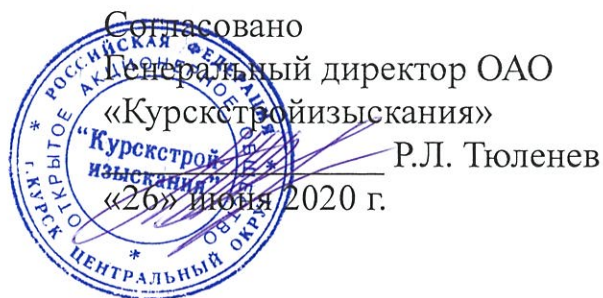
Должность: Директор

Дата подписания: 26.08.2022 09:15

Идентификатор ключа: 6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dcdaadce5ea

профессиональная образовательная организация ассоциация
«Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ)

Цикловая комиссия по управлению, коммерции и гуманитарных дисциплин




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 агент коммерческий)

специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
(базовой подготовки)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 агент коммерческий)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539.

Составитель:  С.Н. Виноградова, преподаватель цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин РФЭТ.

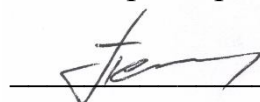
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от «26» июня 2020 г.

Председатель цикловой комиссии:  С.В. Долженков.

**Изменения в рабочей программе профессионального модуля
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих (20004 агент коммерческий)
на 2021 /2022 уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 Ю.И. Петренко

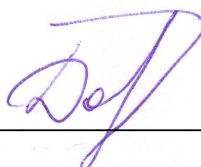
«25» июня 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список основной литературы;
- 2) внесены изменения в список дополнительной литературы

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии управления,
коммерции и гуманитарных дисциплин, протокол № 8 от «25» июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии _____

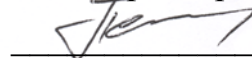


С.В. Долженков

**Изменения в рабочей программе профессионального модуля
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих (20004 агент коммерческий)
на 2022 /2023 уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе



Ю.И. Петренко

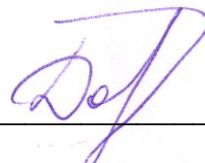
«26» августа 2022 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список нормативных правовых актов.

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии
управления, коммерции и гуманитарных дисциплин, протокол № 1 от «26»
августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии



С.В. Долженков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	8
4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	11
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	12
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью профессиональной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **агент коммерческий** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по профессии «Коммерческий агент»;

уметь:

- уметь устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение (У-1).

- уметь управлять товарными запасами и потоками (У-2).

- уметь оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли (У-3).

знать:

- знать составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности (З-1).

- знать государственное регулирование коммерческой деятельности (3-2).

- знать организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли (3-3);

- знать правила торговли (3-4);

- знать технику безопасности условий труда, пожарную безопасность (3-5);

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 334 часа

в том числе в обязательной части:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **174** часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**46** часов;
самостоятельной работы обучающегося –**56** часов.

в том числе в вариативной части:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **160** часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**6** часов;
самостоятельной работы обучающегося –**154** часа.

учебной практики обучающегося – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов, в т.ч.:	обзорно-установочные занятия, часов	лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.7., ПК 3.4., ПК 3.5.	МДК.04.01 Технология коммерческой деятельности (обязательная часть)	102	46	20	26	56		-
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.7., ПК 3.4., ПК 3.5.	МДК.04.01 Технология коммерческой деятельности (вариативная часть)	160	6	2	4	154		-
	Учебная практика	72					72	-
	Всего:	334	52	22	30	210	72	-

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МКД) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01. Технология коммерческой деятельности		102	
Тема № 1. Общие должностные обязанности коммерческого агента.	Содержание учебного материала: Определение коммерческого агента. Характеристика коммерческого агента. Общие должностные обязанности коммерческого агента. Цели, задачи коммерческого агента.	4	
	Практические занятия №1-5. Выполнение Практического задания ПЗ-1.	10	
Тема № 2. Основные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Роль договора в отношениях людей. Организационные основы договорной деятельности. Основные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности. Классификация договоров.	6	
	Практические занятия №6-10. Выполнение Практического задания ПЗ-2.	10	
Тема № 3. Предоставление гарантий и страхование коммерческих сделок.	Содержание учебного материала: Страхование. Основы и цели страхования. Задачи страхования. Предоставление гарантий и страхование коммерческих сделок. Целесообразность страхования коммерческих сделок. Примеры.	4	
Тема № 4. Транспортировка как часть торгово-посреднических операций.	Содержание учебного материала: Логистика. Транспортировка как часть торгово-посреднических операций. Транспортные расходы организаций.	4	
	Практические занятия №11-15. Выполнение Практического задания ПЗ-3.	10	
Тема № 5. Выполнение таможенных формальностей при совершении торгово-посреднических операций.	Содержание учебного материала: Основы таможенного дела. Выполнение таможенных формальностей при совершении торгово-посреднических операций. Квоты в Российской Федерации.	4	
Самостоятельная работа при изучении МДК.04.01. - систематическая проработка лекций и специальной литературы; - работа с нормативными документами. - подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практических работ. - выполнение самостоятельной работы №1. - выполнение самостоятельной работы №2. - написание реферата по выбранной теме. - подготовка презентации по выбранной теме. - подготовка опережающих заданий;		210	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МКД) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
- контрольное тестирование по изученным темам.			
Экзамен по МДК.04.01			
Учебная практика профессионального модуля Виды работ: - Маркетинговые исследования рынка товаров. - Анализ формирования потребительского рынка. - Краткосрочное прогнозирование спроса на товары и услуги. - Формирование ассортимента продукции. - Разработка мероприятий по стимулированию продаж. - Формирование типовых договоров на оказание услуг. - Анализ результатов торгово-сбытовой деятельности. - Планирование рекламной кампании.		72	
Зачет по учебной практике			
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю			
Всего		334	

4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Смотри приложение № 1.

Смотри приложение № 2.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭТ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.
5. Информационно-правовая система «Консультант +»

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Памбухчиянц О. В. Организация коммерческой деятельности: учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — 3-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 268 с. - ISBN 978-5-394-03745-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1091543>.
2. Памбухчиянц О. В. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - Москва: Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02270-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/450757>.

Дополнительные источники:

1. Боброва О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с.
2. Гаврилов Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 477 с.
3. Дашков Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2018. - 400 с.: . - ISBN 978-5-394-02531-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/329767>.
4. Денисова Н. И. Коммерческая деятельность предприятий торговли: Учебное пособие / Н.И. Денисова. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 480 с. - ISBN. - Текст: электронный. - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/1064903>.

5. Диянова С. Н. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебное пособие / С. Н. Диянова, Н. И. Денисова. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN. - Текст: электронный. - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/1067398>.

6. Дорман В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 107 с.

7. Дорман В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 134 с.

8. Иванов Г. Г. Коммерческая деятельность: учебник / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 384 с.: ил. - ISBN. - Текст: электронный. - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/1043393>.

9. Крупина Н. Н. Основы визуализации коммерческой идеи: учебное пособие / Н.Н. Крупина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 165 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013021. - ISBN 978-5-16-107456-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1013021>.

10. Лифиц И. М. Товарный менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с.

11. Панкратов Ф. Г. Коммерческая деятельность: Учебник / Панкратов Ф.Г., - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2017. - 500 с. ISBN 978-5-394-01418-5. - Текст: электронный. - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/317391>.

12. Петров А. М. Договоры коммерческой деятельности: Практическое пособие / А. М. Петров - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 396 с. - ISBN 978-5-16-103007-3. - Текст: электронный. - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/1015052>.

13. Пономарева З. М. Деловые игры в коммерческой деятельности. Темы: Аукцион, Биржа / Пономарева З.М., - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. — 184 с.: ISBN 978-5-394-01830-5. - Текст: электронный. - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/430468>.

14. Синяева И. М. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 506 с.

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума
<http://students.rfet.ru/a/students/library.jsp>
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM

- <http://new.znaniium.com/>
3. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
 4. Российская Государственная Библиотека
<http://www.rsl.ru/>
 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>
 6. Федеральный образовательный портал ЭСМ
<http://www.ecsocman.edu.ru/>

5.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ведется по заочной форме обучения с осуществлением видов учебной деятельности: обязательные аудиторные занятия (лекция, семинар, практические занятия), промежуточная аттестация, учебная практика.

Практические занятия выполняются в объеме, предусмотренном учебным планом по данной специальности.

При освоении программы МДК.04.01 «Технология коммерческой деятельности» формой контроля является экзамен. Формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный).

Учебная практика проводится образовательным учреждением концентрировано в лаборатории учебной бухгалтерии с целью освоения профессиональных компетенций.

Освоению ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предшествуют следующие учебные дисциплины и профессиональные модули:

1. Экономика организации
2. Статистика
3. Налоги и налогообложение
4. Основы бухгалтерского учета
5. Безопасность жизнедеятельности
6. Менеджмент
7. Информационные технологии в профессиональной деятельности
8. Финансы, денежное обращение и кредит
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
10. ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Преподавание ПМ.04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится в тесной связи с другими ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»; ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой

деятельности»; ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров».

5.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: имеют высшее образование, соответствующего профилю преподаваемого модуля, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

Учебная практика – имеют высшее образование соответствующего профилю преподаваемого модуля, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- установление коммерческих связей; - заключение договоров; - контроль за исполнением договоров.	<i>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики Экзамен по МДК.04.01 Экзамен (квалификационный)</i>
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	- управление товарными запасами; - обеспечение товародвижения; - прием товаров по количеству и качеству.	<i>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики Экзамен по МДК.04.01 Экзамен (квалификационный)</i>
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	- оказание услуг розничной торговли; - организация соблюдения правил торговли, действующего законодательства и т.д.	<i>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики Экзамен по МДК.04.01 Экзамен (квалификационный)</i>
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	- ведение переговоров; - заключение договоров.	<i>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики Экзамен по МДК.04.01</i>

		<i>Экзамен (квалификационный)</i>
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	- классификация товаров; - идентификация товаров; - оценка качества товаров; - диагностика дефектов.	<i>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики Экзамен по МДК.04.01 Экзамен (квалификационный)</i>
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	- контроль сроков и условия хранения товаров; - проверка соблюдения требований к оформлению.	<i>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики Экзамен по МДК.04.01 Экзамен (квалификационный)</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценка результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики Экзамен по МДК.04.01 Экзамен (квалификационный)</i>

<p>ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области продажи непродовольственных и продовольственных товаров; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий</i> <i>Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики</i> <i>Экзамен по МДК.04.01</i> <i>Экзамен</i> <i>(квалификационный)</i></p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий</i> <i>Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики</i> <i>Экзамен по МДК.04.01</i> <i>Экзамен</i> <i>(квалификационный)</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации</p>	<p><i>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий</i> <i>Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики</i> <i>Экзамен по МДК.04.01</i> <i>Экзамен</i> <i>(квалификационный)</i></p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>- демонстрация способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p>	<p><i>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий</i> <i>Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики</i> <i>Экзамен по МДК.04.01</i></p>

повышение квалификации	самообразованием; - участие в планировании повышения квалификации	<i>Экзамен (квалификационный)</i>
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	- демонстрация способности логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	<i>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики Экзамен по МДК.04.01 Экзамен (квалификационный)</i>
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	- демонстрация соблюдения действующего законодательства, нормативных документов, требований стандартов и технических условий.	<i>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Наблюдение и оценка выполнения работ в процессе практики Экзамен по МДК.04.01 Экзамен (квалификационный)</i>